



Service : Propreté et Déchets  
Filière : technique  
Cadre d'emplois : adjoint technique  
Poste à pourvoir : dès que possible

## LE SERVICE PROPRETE ET DECHETS

Le service gestion et traitement des déchets est composé de 4 équipes. Une équipe en charge de la collecte des ordures ménagères, une équipe en charge de l'entretien renforcé des quartiers de Bonneville, une équipe en charge de la propreté urbaine et une équipe en charge des déchetteries. Ce service indispensable à la population du territoire est composé d'environ 30 agents qui interviennent au quotidien pour maintenir un cadre de vie propre et agréable.

## VOS MISSIONS

Vous serez en charge de la propreté et de la collecte des Ordures Ménagères sur La Ville de Bonneville :

- **Assurer le nettoyage de la voirie et des espaces publics :**
  - Nettoyer à l'aide de la balayeuse, des souffleuses, et des pinces
  - Nettoyer et débarrasser les points d'apport volontaire de tri sélectifs ou d'OM selon le planning défini ;
  - Collecter les containers papier des écoles et autres sites concernés et les emmener à la déchèterie ;
  - Nettoyer les cours d'écoles, les aires de jeux, et laver les jeux et le marché de Bonneville (mardis-vendredis)
- **Assurer le nettoyage et l'entretien courant du petit matériel et des engins**
- **Informier et communiquer pour optimiser le fonctionnement du service**
  - Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages, et de dégradations constatées sur le domaine public ;
  - Rendre compte à sa hiérarchie des problèmes rencontrés, des dégâts constatés, et des demandes ou questions de riverains ;
  - Signaler les dysfonctionnements sur le matériel et engins et le signaler à son responsable ou le responsable de la flotte automobile.
- **Participer à la viabilité hivernale**

## VOTRE PROFIL

Vous êtes autonome dans le travail, manuel, et capable de faire remonter les informations auprès de votre responsable. Vous avez une bonne condition physique et un très bon relationnel. Vous êtes sérieux et avez acquis une première expérience similaire. Vous êtes reconnu-e pour votre aptitude au travail en équipe  
Vous êtes titulaire du permis B (indispensable)

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES :

Recrutement en CDD 3 mois, renouvelable

Lieu de travail : Centre technique municipal avec intervention sur la Ville de Bonneville

Temps de travail : 39h hebdomadaire – 20 RTT

Rémunération : traitement statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + prime vacances

Avantages : prise en charge abonnement transports (50%) ; forfait mobilités durables ; tickets restaurants ; CESU ; COS.

## POUR REJOINDRE LA CCFG

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Faucigny-Glières avant le :

### **Par courrier ou par mail :**

Service des ressources humaines  
6, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville  
[drh@ccfg.fr](mailto:drh@ccfg.fr)

### **Besoin d'informations complémentaires :**

Contactez notre chargée de recrutement  
Tél : 07.88.15.57.16

