



## LE CHATEAU DES SIRES DU FAUCIGNY

Le château du XIII<sup>e</sup> siècle construit par la famille des Sires de Faucigny rouvre ses portes tout l'été au public suite à de nombreux travaux de restauration. Animations, spectacles, visites sont prévues dans l'enceinte du château.

## VOS MISSIONS

En toute autonomie, vous serez en charge de l'ouverture du château et de l'accueil du public sous la responsabilité de l'office de tourisme.

- **ACCUEIL**
  - Accueil et orientation des visiteurs sur site en français et en anglais ;
  - Diffusion de brochures historiques, touristiques, jeux de piste... ;
  - Orientation au niveau des panneaux de visite libre
  - Gestion des flux et comptage pour limiter l'accès à la tour et aux courtines ;
  - Soutien aux animations programmées au château (ateliers enfants, visites guidées, visites théâtralisées, contées...)
  - Gestion des billetteries et inscriptions aux visites mentionnées ci-dessus sur place en lien direct avec l'office de tourisme ;
  - Gestion d'une boutique (avec goodies dédiés) ;
  - Clôture et bilan de fin de saison à réaliser
- **TENUE DU SITE**
  - Procéder à la bonne ouverture et fermeture du site ;
  - Aider à la manutention légère des équipements destinés à l'accueil du public ;
  - Faire remonter rapidement tout incident ou anomalie technique ;
  - Assurer l'évacuation quotidienne du site en fin de journée ;
  - Procéder au nettoyage et à la vérification de la propreté globale du site.

## VOTRE PROFIL

- Votre rigueur est reconnue et vous avez à cœur d'assurer un accueil de qualité aux visiteurs ;
- Vous êtes titulaire d'une formation dans le tourisme (type BTS) ou en Histoire ;
- Vous maîtrisez l'anglais et une seconde langue étrangère ;
- Vous avez de solides connaissances historiques sur l'époque médiévale ;
- Vous êtes autonome, dynamique, polyvalent, accueillant et motivé ;
- Vous aimez le contact avec les visiteurs, les différents publics ;
- Permis B souhaité.

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES :

Recrutement en CDD du 12/06/23 au 17/09/23.

Travail du mercredi au dimanche.

Horaires : 10h-12h / 14h-19h

Rémunération : SMIC

## POUR REJOINDRE LA CCFG

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à Monsieur le président de la communauté de communes Faucigny Glières avant le : **09/04/2023**

### Par courrier ou par mail :

Service des ressources humaines  
6, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville  
[drh@ccfg.fr](mailto:drh@ccfg.fr)

### Besoin d'informations complémentaires :

Contactez notre chargée de recrutement  
Tél. : 07.88.15.57.16

