



LE CHATEAU DES SIRES DU FAUCIGNY

Le château du XIIIème siècle construit par la famille des Sires de Faucigny rouvre ses portes tout l'été au public suite à de nombreux travaux de restauration. Animations, spectacles, visites sont prévues dans l'enceinte du château.

VOS MISSIONS

En toute autonomie, vous serez en charge de l'ouverture du château et de l'accueil du public sous la responsabilité de l'Office de tourisme.

- **ACCUEIL**
 - Accueil et orientation des visiteurs sur site en français et anglais ;
 - Diffusion de brochures historiques, touristiques, jeux de piste... ;
 - Orientation au niveau des panneaux de visite libre
 - Gestion des flux et comptage pour limiter l'accès à la tour et aux courtines ;
 - Soutien aux animations programmées au château (ateliers enfants, visites guidées, visites théâtralisées, contées...)
 - Gestion des billetteries et inscriptions aux visites mentionnées ci-dessus sur place en lien direct avec l'office de tourisme ;
 - Gestion d'une boutique (avec goodies dédiés) ;
 - Clôture et bilan de fin de saison à réaliser
- **TENUE DU SITE**
 - Procéder à la bonne ouverture et fermeture du site ;
 - Aider à la manutention légère des équipements destinés à l'accueil du public ;
 - Faire remonter rapidement tout incident ou anomalie technique ;
 - Assurer l'évacuation quotidienne du site en fin de journée ;
 - Procéder au nettoyage et à la vérification de la propreté globale du site.

VOTRE PROFIL

- Votre rigueur est reconnue et vous avez à cœur d'assurer un accueil de qualité aux visiteurs ;
- Idéalement, vous êtes titulaire d'une formation dans le tourisme (type BTS) ou en Histoire ;
- Vous maîtrisez l'anglais ;
- Vous vous intéressez à l'époque médiévale ;
- Vous êtes autonome, dynamique, polyvalent, accueillant et motivé ;
- Vous aimez le contact avec les visiteurs, les différents publics ;
- Permis B souhaité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES :

Recrutement en CDD du 12/06/23 au 17/09/23.

Travail du mercredi au dimanche.

Horaires : 10h-12h / 14h-19h

Rémunération : SMIC

POUR REJOINDRE LA CCFG

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à Monsieur la Président de la Communauté de Communes Faucigny-Glières avant le : **09/04/ 2023**

Par courrier ou par mail :

Service des ressources humaines
6, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville
drh@ccfg.fr

Besoin d'informations complémentaires :

Contactez notre chargée de recrutement
Tél : 07.88.15.57.16

