



LE SERVICE ENFANCE

Le service Enfance de la CCFG regroupe un site principal (La Maison de l'Enfant) ainsi que des sites annexes sur l'ensemble du territoire. Les missions de ce service s'articulent autour de l'accueil périscolaire, de la restauration scolaire, de l'accompagnement à la scolarité, de l'animation décentralisée et de l'accueil de loisirs sans hébergement extrascolaire.

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité des chefs de secteurs, vous serez amené à organiser le fonctionnement quotidien des temps périscolaires et méridien, à coordonner et mettre en œuvre un programme d'activité dans le cadre du projet pédagogique, et à prendre en charge les groupes d'enfants dans le cadre des activités périscolaires ou ALSH. Vous interviendrez particulièrement sur :

- **Au quotidien, sur chaque temps d'accueil :**
 - Encadrer l'équipe d'animation et organiser leurs missions (5 animateurs-trices) ;
 - Accueil et prise en charge des enfants en veillant aux taux d'encadrement ;
 - Veiller à la sécurité et au bon fonctionnement des moyens mis à disposition ;
 - Assurer l'interface avec les chefs de secteurs ;
 - Mettre en place des activités de loisirs, ludiques ou éducatives, dans le cadre du projet pédagogique de la structure durant tous les temps périscolaires et restauration scolaire.
- **Restauration Scolaire :**
 - Accompagnement des déplacements en bus des enfants, répartis dans autres 3 écoles, pour se rendre au restaurant scolaire ;
 - Accueil des enfants à l'école, prise en charge pendant les trajets et surveillance ;
 - Veiller au bon déroulement du repas.
- **Accueils Périscolaires - accompagnement à la scolarité**
- **Accueil de Loisirs des mercredis et vacances scolaires :**
 - Mise en place d'activités de loisirs, ludiques ou éducatives, dans le cadre du projet pédagogique de la structure ;
 - Pendant certaines vacances, possibilité de remplir les fonctions de directeur ou d'adjoint au directeur ALSH extrascolaire.
- **Participation au conseil d'école** (3 par an)

VOTRE PROFIL

Vous avez acquis une première expérience sur un poste similaire et possédez une formation qui vous permettra d'appréhender rapidement cette fonction. Vous maîtrisez le pack office et êtes titulaire d'un BAFD – BPJEPS loisirs tout public ou autre diplôme équivalent + UC de direction.

Vous êtes disponible, rigoureux et fiable dans vos interventions. Vous aimez le travail en équipe et disposez d'un très bon sens relationnel. Vous êtes capable de rendre compte des dysfonctionnements identifiés et de votre activité. Vous êtes prêt à intervenir de façon réactive afin d'assurer la continuité du service public.

Votre enthousiasme et votre motivation seront des atouts déterminants pour ce poste.

Permis B indispensable (conduite de minibus).

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Lieu de travail : Le Bouchet

Temps de travail : 35h annualisés – 10h05/13h30 – 14h15/18h30 (3 jours) + 6h55/13h30 – 14h15/18h30 (1 jour) + 18 mercredis + 6 semaines pendant les vacances scolaires – congés uniquement pendant les vacances scolaires, selon l'organisation du service.

Rémunération : traitement statutaire + régime indemnitaire + 13^e mois + prime vacances

Avantages : prise en charge abonnement transports (50%) ; forfait mobilités durables ; repas pris en charge ; CESU ; COS.

POUR REJOINDRE LA CCFG

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à Monsieur le Président de la communauté de communes Faucigny Glières avant le 4/11/2023

Par courrier ou par mail :

Service des ressources humaines
6, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville
drh@ccfg.fr

Besoin d'informations complémentaires :

contactez notre chargée de recrutement
Tél. : 07.88.15.57.16

