



## LE SERVICE FINANCES

Le service finances est un service mutualisé entre la CCFG et la commune de Bonneville, composé d'une équipe de 7 agents (4 gestionnaires, 1 adjointe de direction, 1 contrôleur de gestion (en cours de recrutement) et 1 directrice). Il gère environ 70 millions d'euros de budget : un budget principal et 8 budgets annexes pour environ 45 millions d'euros sur la CCFG et un budget principal et 3 budgets annexes sur la Ville de Bonneville pour environ 25 millions d'euros.

## VOS MISSIONS

En qualité d'adjoint de direction, vous aurez comme mission principale de seconder la directrice des finances dans les missions budgétaires et financières des 2 collectivités. A ce titre, vous prendrez en charge notamment, les activités suivantes :

- Participation à l'élaboration budgétaire et à la production de l'ensemble des documents pour les budgets principaux et annexes des deux collectivités.
- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire et des procédures comptables, par divers outils et en lien avec les services.
- Pilotage du suivi financier des subventions d'investissements et de fonctionnement, lien avec les partenaires.
- Supervision des opérations de fin d'exercice.
- Participation au contrôle interne en lien avec le contrôleur de gestion.
- Participation au déploiement d'un nouveau logiciel comptable.
- Encadrement du service en cas d'absence de la directrice.

## VOTRE PROFIL

Issu-e d'une formation supérieure en comptabilité ou finances publiques, vous justifiez d'une solide expérience idéalement acquise en collectivité (connaissance des instructions comptables M14 – M4 – M57).

Vous savez optimiser les dépenses et recettes d'une collectivité. Vous connaissez les règles de fonctionnement des régies d'avances et de recettes et le cadre juridique et comptable des marchés publics.

Parfaitement autonome avec EXCEL, vous connaissez idéalement le logiciel métier INETUM (ex GFI/NEMAUSIC).

Rigueur, efficacité, sens du service sont des qualités que vous portez au quotidien et vous êtes capable d'organiser votre travail avec méthode et autonomie. Votre ouverture et votre dynamisme seront également des atouts pour réussir dans ce poste.

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES :

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.

Lieu de travail : Place de l'hôtel de ville, à 8 minutes de la gare de Bonneville et de son offre Léman Express – TER + consignes à vélo.

Temps de travail : 35h hebdomadaire (sur 4,5 jours ou 5 jours au choix)

Rémunération : traitement statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + prime vacances+ participation mutuelle

Avantages : forfait mobilités durables + tickets restaurants +CESU+ COS (selon ancienneté)

## POUR REJOINDRE LA CCFG

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à monsieur le président de la communauté de communes Faucigny-Glières avant le : 12/10/2024

### **Par courrier ou par mail :**

Service des ressources humaines  
6, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville  
[drh@ccfg.fr](mailto:drh@ccfg.fr)

### **Besoin d'informations complémentaires :**

Contactez notre chargée de recrutement  
Tél : 07.88.15.57.16