



Service : environnement et déchets

Filière : technique / animation

Cadre d'emplois : adjoint technique ou adjoint d'animation

Poste à pourvoir : le plus rapidement possible

LE POLE ENVIRONNEMENT ET DECHETS

Le service environnement gère les politiques environnementales de la CCFG notamment en matière de préservation des milieux (natura2000, trames vertes et bleues, ENS).

La gestion des déchets fait partie de ce service environnement et gère à son tour :

- En régie : la collecte des ordures ménagères et des cartons, le gardiennage des déchèteries ainsi que la propreté urbaine, le balayage des voiries, le nettoyage des marchés et le sur-entretien des quartiers.
- Le service confie à des prestataires la collecte des points de tri, le traitement des ordures ménagères (incinérateur de Marignier) et des déchets collectés en déchèteries.

Le service gestion et traitement des déchets est composé de 4 équipes. Une équipe en charge de la collecte des ordures ménagères, une équipe en charge de l'entretien renforcé des quartiers de Bonneville, une équipe en charge de la propreté urbaine et une équipe en charge des déchetteries. Ce service indispensable à la population du territoire est composé d'environ 30 agents qui interviennent au quotidien pour maintenir un cadre de vie propre et agréable.

VOS MISSIONS

En lien direct avec le responsable collecte, l'agent-e informe et sensibilise les habitants et les publics au tri des emballages ménagers et au compostage. Il-elle fait progresser la qualité du tri et promeut la gestion domestique des déchets ménagers, en particulier des biodéchets et déchets verts. Il-elle coordonne les différents partenaires sur le terrain pour la mise en œuvre de projets en réponse aux besoins de la population.

Vous interviendrez en particulier sur :

- **La promotion et sensibilisation à la prévention et au tri des déchets :**
 - Actions de sensibilisation des usagers.
 - Animation d'événements sur les bonnes pratiques (écoles, centre de loisirs, marchés, quartiers, etc...) en lien avec l'ensemble des services de la commune ou de la CCFG.
 - Suivi de collecte avec les équipes.
 - Développement de supports de communication
 - Participation à l'élaboration et la mise en œuvre d'actions relatives à la prévention des déchets en lien avec le chargé de mission déchets-environnement et la chargée de mission Plan Alimentaire Territorial (Lutte contre le gaspillage alimentaire).
- **Gestion des Biodéchets :**
 - Coordonner la distribution et la gestion des composteurs individuels et collectifs
 - Accompagner les établissements publics (écoles notamment) et les services dans la mise en place et la gestion de leurs projets de compostage.
 - Animer et contrôler les sites de compostage partagé ou collectif publics (qualité du compost, respect des consignes de tri, approvisionnement du broyat, etc).
 - Développer et animer un réseau de référents compostage au sein des communes.
 - Suivre et évaluer les performances des équipements de collecte en apport volontaire en lien avec le responsable collecte et le chargé de mission déchets-environnement.
 - Participer au développement et à l'amélioration continue de la collecte des biodéchets en points d'apport volontaire en collaboration avec les communes.

VOTRE PROFIL

De niveau bac/Bac+2 en gestion des déchets ou environnement ou développement durable, ou formation de « maître composteur ». Vous connaissez les techniques de compostage et les filières de gestion des biodéchets. Doté d'un excellent relationnel, de capacités d'écoute et de pédagogie, vous avez la capacité à animer des ateliers et des réunions, à fédérer et motiver différents publics. Votre capacité à gérer plusieurs projets simultanément, à planifier et à suivre les actions, vous permettra de travailler de manière autonome et de proposer des initiatives pour améliorer les pratiques. Vous avez

également des Compétence en collecte et analyse de données, et vous savez rédiger des rapports clairs et précis. Vous disposez du permis B pour les déplacements sur le territoire de la communauté de communes

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES :

Recrutement par voie contractuelle, en contrat de projet de 12 mois

Lieu de travail : Hôtel de Ville de Bonneville, à 8 minutes de la gare de Bonneville et de son offre Léman Express – TER

Temps de travail : 35h hebdomadaire (sur 4,5 jours ou 5 jours au choix)

Rémunération : traitement statutaire + régime indemnitaire

Avantages : forfait mobilités durables ; tickets restaurants ; CESU ; COS.

POUR REJOINDRE LA CCFG

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à Monsieur le président de la communauté de communes Faucigny Glières

Par courrier ou par mail

Service des ressources humaines
6, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville
drh@ccfg.fr

Besoin d'informations complémentaires

Contactez notre chargée de recrutement :
07.88.15.57.16

