



Chargé-e de formation, gestion des compétences et QVT

recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Personne de contact, vous êtes l'interlocuteur de référence pour les agents sur vos domaines de compétences et travaillez avec tous les services des deux collectivités

MISSIONS

- Gestion du plan de formation : piloter la mise en œuvre du plan , suivre les formations statutaires et réglementaires obligatoires, tenir une veille permanente sur l'évolution des métiers, rédiger les actes administratifs en lien avec la formation, sélectionner et rechercher des organismes de formation, gérer et suivre l'ensemble des dépenses de formation.
- Gestion des compétences : accompagner les chefs de service et les agents dans leurs projets de mobilité interne, d'évolution ou de reconversion professionnelle, faire progresser les équipes de façon collective ou individuelle, identifier les apprentissages et les postes en tension avec l'équipe RH et mettre en place les actions nécessaires, organiser et suivre la gestion des entretiens annuels d'évaluation.
- Gestion de la qualité de vie au travail : proposer des pistes d'amélioration innovantes pour améliorer la qualité de vie au travail des agents, gérer la communication liée à la QVT.

PROFIL

Idéalement issu-e d'une formation en ressources humaines, associée à une première expérience professionnelle, vous êtes attaché-e au service public et votre connaissance du statut et des collectivités territoriales sera un atout précieux. Vous êtes autonome, réactif-ve, très organisé-e et doté-e d'un très bon relationnel. Vous maîtrisez les outils du pack office, la conduite de projets et l'animation de réunions. Bonne humeur, curiosité, motivation et capacité d'innovation sont également des qualités attendues pour ce poste.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES

Lieu de travail : Hôtel de ville de Bonneville (à 8 minutes de la gare de Bonneville et de son offre Léman Express – TER)

Temps de travail : 35h hebdomadaire (sur 4,5 jours ou 5 jours au choix) + télétravail

Rémunération : traitement statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + prime vacances

Avantages : tickets restaurants + participation mutuelle labellisée + contrat groupe prévoyance + CESU + COS (selon ancienneté) + forfait mobilités durables

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation
adressés à Monsieur le président de la communauté de communes Faucigny-Glières
Service des ressources humaines 6 place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville - drh@ccfg.fr

 Plus d'informations : service recrutement : 04 50 07 32 35 / 07 88 15 57 16

