



Service : Direction des services techniques

Filière : technique

Cadre d'emplois : Technicien

Poste à pourvoir : le plus rapidement possible

LES SERVICES TECHNIQUES DE LA COMMUNE DE BONNEVILLE

Les services techniques de la commune de Bonneville mettent en œuvre les projets de mandat liés à leur domaine de compétence et définis par l'équipe municipale.

Le bureau d'étude et les services supports associés contribuent à la préparation des nombreux projets bâtiments qui seront amenés à démarrer cette année (réhabilitation et rénovation énergétique de l'hôtel de ville, réhabilitation de l'ancien bâtiment des finances publiques, rénovation du Gymnase Briffod, etc...)

Les services techniques assurent également le suivi de l'entretien, de la rénovation, et des aspects réglementaires de l'ensemble des bâtiments communaux.

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du DST Adjoint, vous gérerez les principales missions suivantes :

- Piloter les opérations d'entretien et de maintenance des bâtiments de la collectivité, et leur suivi par GMAO, en respectant le budget établi ;
- Gérer et coordonner les travaux < à 90 k€ dans le respect des procédures de marchés publics ;
- Effectuer le diagnostic sur le patrimoine bâti de la collectivité et élaborer un plan stratégique intégrant les enjeux du développement durable et de la consommation d'énergie ;
- Proposer une programmation pluriannuelle de travaux d'investissements ;
- Piloter les opérations d'accessibilité des bâtiments de la collectivité au vu de la réglementation en vigueur et le suivi des actions de l'Agenda d'Accessibilité Programmée (ADAP)

VOTRE PROFIL

Issu(e) d'une formation technique/bâtiment ou justifiant d'une première expérience acquise dans ce domaine, vous êtes reconnu (e) pour votre rigueur, fiabilité et efficacité. Vous appréciez le contact et le travail en équipes pluridisciplinaire.

Vous êtes capable de gérer plusieurs activités de façon simultanée, y compris les imprévus.

Grâce à votre capacité d'anticipation et vos qualités d'organisation, vous contribuez à assurer un service public réactif et de qualité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, 13^{ème} mois, prime vacances, titres-restaurant, chèque CESU et Comité des Œuvres Sociales.

POUR REJOINDRE LA MAIRIE DE BONNEVILLE ...

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à Monsieur Le Maire de Bonneville

Par courrier ou par mail :

Service des ressources humaines
2, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville
drh@ccfg.fr

Besoin d'informations complémentaires :

Contactez notre chargée de recrutement
Tél : 07.88.15.57.16

