



LE CHATEAU DES SIRES DU FAUCIGNY

Le château du XIII^{ème} siècle construit par la famille des Sires de Faucigny ouvre pour la 3^{ème} année ses portes au public suite à de nombreux travaux de restauration.

VOS MISSIONS

En toute autonomie, vous serez en charge de l'ouverture du château au public sous la responsabilité de l'Office de tourisme.

- **ACCUEIL**
 - Accueil et orientation des visiteurs sur site en français et anglais ;
 - Diffusion de brochures touristiques, jeux de piste... ;
 - Gestion des flux et comptage pour limiter l'accès à la tour et aux courtines ;
 - Soutien aux animations programmées au château (ateliers enfants, visites guidées, visites théâtralisées, balades contées...) ;
 - Gestion des billetteries et inscriptions aux visites mentionnées ci-dessus sur place ;
 - Gestion d'une petite boutique dédiée ;
 - Clôture et bilan de fin de saison à réaliser.
- **TENUE DU SITE**
 - Procéder à l'ouverture et fermeture du site ;
 - Aider à la manutention légère des équipements destinés à l'accueil du public ;
 - Faire remonter rapidement tout incident ou anomalie technique ;
 - Assurer l'évacuation quotidienne du site en fin de journée ;
 - Procéder au nettoyage et à la vérification de la propreté globale du site après les manifestations culturelles.

VOTRE PROFIL

- Votre rigueur est reconnue et vous avez à cœur d'assurer un accueil de qualité aux visiteurs ;
- Vous êtes titulaire d'une formation dans le tourisme (type BTS) ou en Histoire ;
- Vous maîtrisez l'anglais et une seconde langue étrangère ;
- Vous avez de solides connaissances historiques sur l'époque médiévale ;
- Vous êtes autonome, dynamique, polyvalent, accueillant et motivé ;
- Vous aimez le contact avec les visiteurs ;
- Permis B souhaité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES :

Recrutement en CDD du 15/06/22 au 18/09/22.
Travail du mercredi au dimanche.
Horaires : 10h-12h / 13h-18h
Rémunération : SMIC

POUR REJOINDRE LA CCFG

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à Monsieur la Président de la Communauté de Communes Faucigny-Glières avant le : **15 mai 2022**

Par courrier ou par mail :

Service des ressources humaines
6, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville
drh@ccfg.fr

Besoin d'informations complémentaires :

Contactez notre chargée de recrutement
Tél : 07.88.15.57.16

