



Service : Gymnase

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Adjoint technique

Poste à pourvoir : dès que possible

LES SERVICES TECHNIQUES - GYMNASES

La commune de Bonneville dispose de deux gymnases accueillant les clubs sportifs, les scolaires et les associations.

Outre les missions traditionnelles de gardiennage le-la gardien-ne de gymnase assure l'intégralité de l'entretien de l'équipement et de ses annexes (nettoyage) et prend en charge les petits travaux de réparation

VOS MISSIONS

Rattaché-e au service des sports de la commune vous assurerez également les missions suivantes :

- Gérer l'accueil physique et téléphonique ;
- Assurer la sécurité du gymnase et de ses annexes (stade-skate Park...) ;
- Assurer la polyvalence avec le gardien de gymnase Pierre Fallion ;
- Faire respecter les plannings, les règles et quotas d'accès, dialoguer et régler les conflits et troubles divers ;
- Procéder à des petites réparations dans les équipements sportifs de la commune ;
- Procéder à l'allumage et extinction des lumières du stade d'athlétisme ;
- Tracer le terrain de rugby ;
- Faire appliquer le règlement intérieur ;
- Intervenir rapidement en cas d'urgence, alerter les services compétents ;
- Tenir le registre de sécurité.

VOTRE PROFIL

Vous avez déjà exercé une activité d'agent d'entretien au sein d'une collectivité ou d'une entreprise. Vous maîtrisez les procédures de nettoyage pour les bâtiments recevant du public. Vous avez une connaissance sur les procédures d'alerte et de secours et de bonnes connaissances des règles d'hygiène et de sécurité. Discrétion, efficacité, calme et sens du service font partie de vos qualités. Vous êtes flexible sur les horaires et savez faire preuve d'initiative.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, 13^{ème} mois, prime vacances, titres-restaurant, chèque CESU et Comité des Œuvres Sociales.

POUR REJOINDRE LA MAIRIE DE BONNEVILLE ...

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à Monsieur Le Maire de Bonneville

Par courrier ou par mail :

Service des ressources humaines
2, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville
drh@ccfg.fr

Besoin d'informations complémentaires :

Contactez notre chargée de recrutement
Tél : 07.88.15.57.16

