



Service : Urbanisme

Filière : Technique - Administrative

Cadre d'emplois : Attaché ou Ingénieur ou rédacteur

Poste à pourvoir : juillet 2022

LE POLE TERRITOIRE

Le service, composé d'une responsable de service, de deux instructeurs et d'une assistante administrative, est intégré à la direction des politiques territoriales, facilitant une approche transversale et l'intégration des enjeux d'aménagement/habitat/économie/mobilité.

Il assure un travail de proximité avec les communes, et les usagers.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice des Politiques Territoriales, vous serez en charge de :

1. **Organiser et encadrer le service mutualisé « Instruction du Droit des Sols » :**

- Piloter et superviser l'activité du service ;
- Garantir les délais réglementaires, la conformité et la sécurité des actes produits par le service, et la qualité d'accueil des usagers ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire régulière en matière de droit de l'urbanisme réglementaire et opérationnel ;
- Conseiller les communes dans le contrôle de l'application des droits des sols et dans le suivi des contentieux administratifs ;
- Fournir un appui technique aux communes dans la gestion de leur document d'urbanisme ;
- Travailler en transversalité avec la direction et les différents services de la CCFG pour garantir les orientations stratégiques de la collectivité (notamment Programme Local de l'Habitat, Plan Climat Air Energie, Schéma de cohérence territoriale, etc.) ;
- Préfigurer et organiser la procédure de dématérialisation des actes au sein du service et en appui des communes.

2. **Assurer l'instruction des dossiers :**

- Assurer l'instruction administrative et technique des dossiers ;
- Informer et conseiller les pétitionnaires sur leur projet en termes de qualité architecturale et urbaine ;
- Préparer et animer les commissions d'urbanisme (disponibilité en soirées).

3. **Intervenir en expertise sur les projets structurants et l'urbanisme opérationnel :**

- Intervenir en expertise sur des projets complexes en droit des sols, en suivi direct ou en appui à l'équipe et à la direction ;
- Assister les services de la Communauté de communes et des communes sur la prise en compte des réglementations de l'urbanisme dans leur projet, et dans la mise en œuvre des procédures opérationnelles ;
- Accompagner les communes dans la mise en œuvre des secteurs opérationnels de leur document d'urbanisme, notamment dans l'instauration de participations financières spécifiques en lien étroit avec les différents services concernés.

4. **Missions complémentaires :**

- Participer à la mise en œuvre ou au pilotage d'un projet (ou d'une action spécifique) défini préalablement avec la directrice des politiques territoriales ;

VOTRE PROFIL

De formation supérieure en urbanisme et aménagement du territoire, vous possédez de solides connaissances juridiques en droit de l'urbanisme et maîtrisez l'urbanisme opérationnel ;

Vous avez une première expérience en collectivité d'encadrement, de management d'équipe, et de pilotage de projet ;

Vos capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse sont avérées ; Vous avez des connaissances en matière de données géographiques, en lien avec le SIG ; vous faites preuve de discernement, d'adaptation et d'analyse dans un contexte politique, institutionnel, urbanistique et environnemental ;

Vos capacités d'organisation, de hiérarchisation des priorités, rigueur et discrétion et votre sens du travail en équipe sont reconnus ;

Vous aimez le contact avec le public ;

Vous faites preuve, d'autonomie, de polyvalence et de disponibilité – adaptabilité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES :

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, 13^{ème} mois, prime vacances, titres-restaurant, chèque CESU et Comité des Œuvres Sociales.

POUR REJOINDRE LA CCFG

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Faucigny-Glières avant le :

Par courrier ou par mail :

Service des ressources humaines
6, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville
drh@ccfg.fr

Besoin d'informations complémentaires :

Contactez notre chargée de recrutement
Tél : 07.88.15.57.16

